



РУКОВОДСТВО ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
ЛОГОТИПА И ФИРМЕННОГО СТИЛЯ

Введение

Данное руководство описывает особенности воспроизведения, функционирования и базовые правила использования логотипа и фирменного стиля.

Необходимо соблюдать описанные правила и стандарты для унификации всех носителей логотипа и его запоминаемости.

Содержание

5 Логотип

- 6 Основной логотип
- 8 Охранное поле
- 9 Инверсия
- 10 Одноцветный вариант
- 11 Инверсия одноцветного варианта
- 12 Порог контраста
- 14 Градиентный вариант логотипа
- 15 Контурный вариант логотипа
- 16 Недопустимые варианты использования

19 Фирменные цвета

- 20 Основные цвета
- 21 Фирменный градиент
- 22 Диаграмма использования цветов

25 Типографика

- 26 Фирменный шрифт
- 28 Использование шрифта

31 Фирменная полиграфия

- 32 Визитка
- 34 Бланк
- 36 Папка
- 38 Конверт



ЛОГОТИП

Для сохранения узнаваемости логотипа следует придерживаться нескольких простых правил и избегать ошибок при его воспроизведении. В этом разделе описаны логотип и основные правила его использования.

Основной логотип

Охранное поле

Инверсия

Одноцветный вариант

Инверсия одноцветного варианта

Порог контраста

Градиентный вариант логотипа

Контурный вариант логотипам

Недопустимые варианты использования

Основной логотип

Логотип для компании Awara IT Solutions, на основе старого логотипа, стал более минималистичный и технологичный под стать современному миру.



Охранное поле

Охранное поле — свободное пространство вокруг логотипа. В этом пространстве не должен находиться никакой другой четко выраженный элемент, как то: символ, текстовый блок, линия, рамка, цветная плашка и прочее.



Инверсия

При использовании полноцветной версии логотипа на темном или черном фонах, цвета его элементов не меняются.



Одноцветный вариант

В случаях, когда использование полноцветного варианта логотипа невозможно, используется его одноцветная версия.



Инверсия одноцветного варианта

При размещении одноцветного варианта логотипа на контрастном темном или черном фонах, используется его инверсия.



Порог контраста

Для инверсии одноцветного варианта логотипа существует порог контраста, после которого применение инверсия не является целесообразной.

Инверсия используется от 50% черного фона и выше.



Черный фон: 100%



Черный фон: 90%



Черный фон: 80%



Черный фон: 70%



Черный фон: 60%



Черный фон: 50%



Черный фон: 40%



Черный фон: 30%



Черный фон: 20%

Градиентный вариант логотипа

Дополнительная градиентная версия логотипа.
Правила, разработанные для основного
логотипа, полностью применимы для
дополнительного варианта.



Контурный вариант логотипа

Дополнительная контурная версия логотипа.
Правила, разработанные для основного
логотипа, полностью применимы для
дополнительного варианта.



Недопустимые варианты использования

Для сохранения узнаваемости и правильного восприятия логотипа необходимо избегать следующих ошибок при его воспроизведении:

- 1 Непропорциональное масштабирование
- 2 Наклоны
- 3 Нарушение охранных полей
- 4 Применение цветов, не описанных в данном руководстве
- 5 Не предусмотренные в руководстве изменения и дополнения
- 6 Размещение логотипа на сложном или дробном фоне



1



2



3



4



5



6



Фирменные цвета

Фирменные цвета служат для усиления эмоционального и потребительского аспектов фирменного стиля и являются одной из важнейших составляющих имиджа бренда.

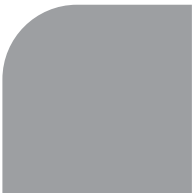
Основные цвета

Фирменный градиент

Диаграммы использования цветов

Основные цвета

Основные цвета необходимо использовать при работе над дизайном информационных рекламных и фирменных материалов, относящихся к компании Avarara_IT

						
CMYK	0, 91, 95, 0	0, 54, 93, 0	1, 38, 94, 0	0, 0, 0, 90	0, 0, 0, 45	0, 0, 0, 20
RGB	239, 63, 41	250, 141, 41	249, 170, 41	65, 64, 66	157, 159, 162	209, 211, 212
#	EF3F29	FA8D29	F9AA29	414042	9D9FA2	D1D3D4

Фирменный градиент

Фирменный градиент используется в логотипе
и фирменных графических элементах.

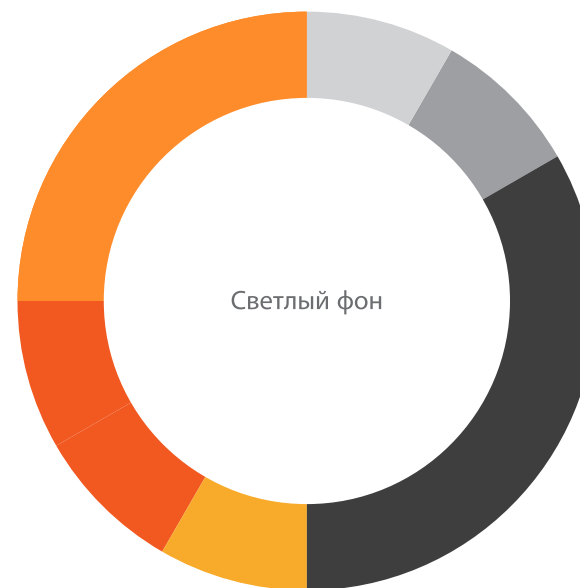
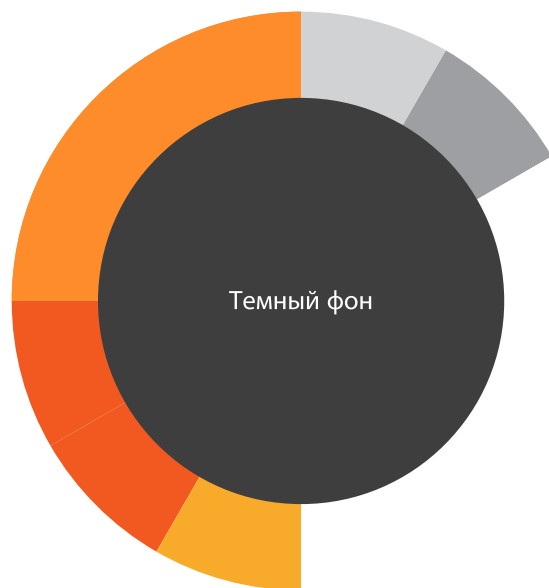


CMYK 11, 95, 95, 2
RGB 212, 49, 43
D4312B

1, 30, 88, 0
249, 184, 57
F9B839

Диаграммы использования цветов

Добиться единообразия фирменных материалов можно, соблюдая пропорции использования фирменных цветов. На диаграммах приведены примерные пропорции использования фирменных цветов для темного и светлого фонов.



July 2017

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29					

Типографика

Одним из аспектов, направленных на создание уникального образа компании, является фирменная типографика. Она включает в себя фирменный шрифт и правила его использования.

Фирменный шрифт

Использование шрифта

Фирменный шрифт

Фирменным шрифтом компании Avara IT является Proxima Nova — отличный компромисс между гуманистическим шрифтом без засечек и гротеском.

Proxima Nova

Aa

Proxima Nova extrabold

АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ

0123456789

Proxima Nova bold

АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ

0123456789

Proxima Nova regular

АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ

0123456789

Proxima Nova light

АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ

0123456789

Proxima Nova extrabold

абвгдежзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя

.,:!?«»#@%

Proxima Nova bold

абвгдежзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя

.,:!?«»#@%

Proxima Nova regular

абвгдежзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя

.,:!?«»#@%

Proxima Nova light

абвгдежзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя

.,:!?«»#@%

Использование шрифта

Большой выбор начертаний шрифта Proxima Nova позволяет использовать его для заголовков, подзаголовков и основного текста. Следует обратить внимание на несколько правил, которые помогут сделать дизайн фирменных материалов красивым и удобным:

При верстке текста используйте минимум разных начертаний и размеров шрифта.

Следите за контрастом между заголовками, подзаголовками и основным текстом. Контраста можно добиться за счет размера, начертания и цвета шрифта.

Соблюдайте иерархию внутри текста. Расстояние между блоками заголовков, подзаголовков и текстом должно помогать сориентироваться в структуре всего текста.

Иерархия текста:



Proxima Nova bold 24 pt

SMART STEPS

Заголовок

Proxima Nova light 14 pt

Providing quality service

Подзаголовок

Proxima Nova regular 10 pt

We see each assignment - client or internal ones - as a project that requires professional approach for their implementation. Each project is evaluated and ranked to fit in the entire work-scope as we aim to understand how our work relates to our final goal, which is to provide top quality and value to our clients.

Первый блок текста
Текст

Gotham light 14 pt

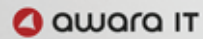
Project management

Подзаголовок

Gotham regular 10 pt

Project management is required in a modern working environment with systems that develop and evolve through various stages during their life cycles. Our SmartSteps concept results from the adaption of best practices for each project type, while abiding by basic requirements.

Второй блок текста
Текст



fax: +7 812 244 75 48
work: +7 812 244 75 49
mobile: +7 911 081 96 75

www.awaragroup.com
www.awarainfo.com
yuryshumakov@awaragroup.com

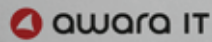
Russia, 19106, Saint Petersburg,
Naberezhnaya reki Moyki 37A,
5th floor

We use the term information technology or IT to refer to an entire industry

We use the term information technology or IT to refer to an entire industry. In actuality, information technology is the use of computers and software to manage information. In some companies, this is referred to as Management Information Services (or MIS) or simply as Information Services (or IS). The information technology department of a large company would be responsible for storing information, protecting information, processing the information, transmitting the information as necessary, and later retrieving information as necessary.

In order to perform the complex functions required of information technology departments today, the modern information technology department would use computers, servers, database management systems, and cryptography. The department would be made up of several System Administrators, Database Administrators and at least one Information Technology Manager.

Information Technology Departments will be increasingly concerned with data storage and management, and will find that information security will continue to be at the top of the priority list.

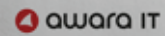


Yury Shumakov, MBA
Business Development Director

www.awaragroup.com
www.awarainfo.com
yuryshumakov@awaragroup.com

Russia, 19106, Saint Petersburg,
Naberezhnaya reki Moyki 37A,
5th floor

fax: +7 812 244 75 48
work: +7 812 244 75 49
mobile: +7 911 081 96 75



fax: +7 812 244 75 48
work: +7 812 244 75 49
mobile: +7 911 081 96 75

www.awaragroup.com
www.awarainfo.com
yuryshumakov@awaragroup.com

Russia, 19106, Saint Petersburg,
Naberezhnaya reki Moyki 37A,
5th floor

Фирменная полиграфия

Фирменные визитки, бланки, папки для документов и конверты являются одними из основных носителей фирменного стиля. Применение фирменных шрифтов, логотипа и стилистической фактуры — это необходимое условие для их создания.

Визитка

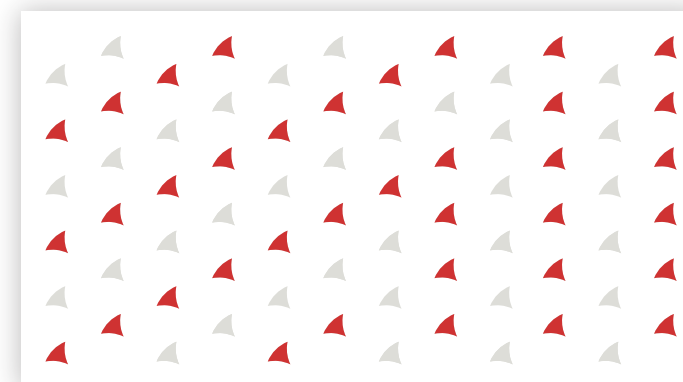
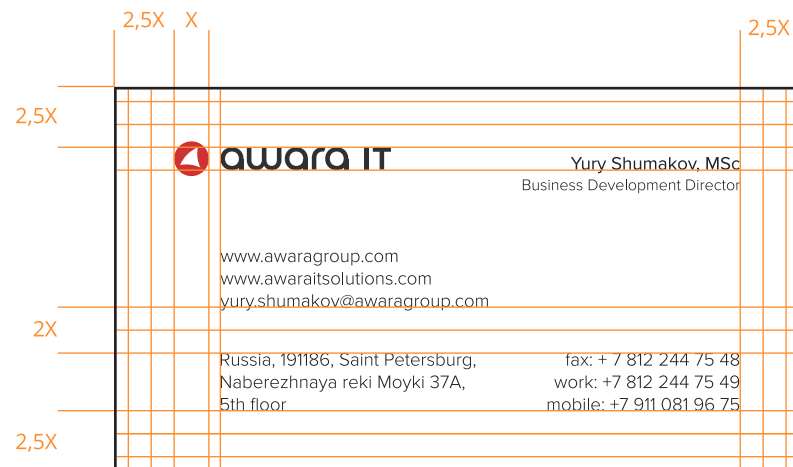
Бланк

Папка

Конверт

Визитка

Для изготовления визиток рекомендуется полноцветная офсетная или цифровая печать на белой мелованной бумаге плотностью не менее 280 гр/м².
Все элементы на визитке располагаются согласно схеме, показанной в данном разделе.



Бланк

Для изготовления бланков рекомендуется полно-
цветная офсетная печать на белой мелованной бумаге
плотностью от 80 до 90 гр/м².

Все элементы на визитке располагаются согласно схеме,
показанной в данном разделе.

	40 mm		30 mm
40 mm			
12 mm	fax: + 7 812 244 75 48 work: +7 812 244 75 49 mobile: +7 911 081 96 75 www.awaragroup.com www.awaraisolutions.com yury.shumakov@awaragroup.com Russia, 191186, Saint Petersburg, Naberezhnaya reki Moyki 37A, 5th floor		
12 mm	We use the term information technology or IT to refer to an entire industry We use the term information technology or IT to refer to an entire industry. In actuality, information technology is the use of computers and software to manage information. In some companies, this is referred to as Management Information Services (or MIS) or simply as Information Services (or IS). The information technology department of a large company would be responsible for storing information, protecting information, processing the information, transmitting the information as necessary, and later retrieving information as necessary. In order to perform the complex functions required of information technology departments today, the modern information technology department would use computers, servers, database management systems, and cryptography. The department would be made up of several System Administrators, Database Administrators and at least one Information Technology Manager. Information Technology Departments will be increasingly concerned with data storage and management, and will find that information security will continue to be at the top of the priority list.		
			

Папка

Для изготовления бланков рекомендуется полно-
цветная офсетная печать на белой мелованной бумаге
плотностью от 80 до 90 гр/м².

Все элементы на папке располагаются согласно схеме,
показанной в данном разделе.

Конверт

Для изготовления конвертов рекомендуется полноцветная офсетная печать на белой мелованной бумаге плотностью от 80 до 120 гр/м².

Все элементы на конверте располагаются согласно схеме, показанной в данном разделе.

